

На основу члана 47. став 2. Закона о финансијском лизингу („Службени гласник РС”, бр. 55/03, 61/05 и 31/11), члана 8. став 3. тачка 3) Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 55/04 и 111/09) и члана 16. тачка 11) Статута Агенције за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 85/04, 52/05 и 103/09),

Управни одбор Агенције за привредне регистре на седници одржаној 7. јула 2011. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о висини накнаде за услуге које пружа Агенција за привредне регистре у оквиру Регистра финансијског лизинга

Члан 1.

У Правилнику о висини накнаде за услуге које пружа Агенција за привредне регистре у оквиру Регистра финансијског лизинга („Службени гласник РС”, бр. 111/05, 67/06 и 94/10), после члана 7а додаје се члан 7б који гласи:

„Накнада за стандардизоване извештаје са унапред дефинисаном структуром података износи, и то:

- 1) за извештаје који садрже збирне податке из Регистра 10.000,00 динара по извештају;
- 2) за извештаје који садрже податке из појединачних уписа 5,00 динара по упису.”

Члан 2.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 10-5-24/11

У Београду, 7. јула 2011. године

Председник
Управног одбора,
Бојан Бајчета, с.р.

На основу члана 60. став 2. Закона о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар („Службени гласник РС”, бр. 57/03, 61/05 и 64/06), члана 8. став 3. тачка 3) Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 55/04 и 111/09) и члана 16. став 11) Статута Агенције за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 85/04, 52/05 и 103/09),

Управни одбор Агенције за привредне регистре на седници одржаној дана 7. јула 2011. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о висини накнаде за услуге које пружа Агенција за привредне регистре у оквиру Регистра заложног права на покретним стварима и правима

Члан 1.

У Правилнику о висини накнаде за услуге које пружа Агенција за привредне регистре у оквиру Регистра заложног права на покретним стварима и правима („Службени гласник РС”, бр. 111/05, 67/06, 84/07 и 94/10), после члана 7а додаје се члан 7б који гласи:

„Накнада за стандардизоване извештаје са унапред дефинисаном структуром података износи, и то:

- 1) за извештаје који садрже збирне податке из Регистра 10.000,00 динара по извештају;
- 2) за извештаје који садрже податке из појединачних уписа 5,00 динара по упису.”

Члан 2.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 10-5-25/11

У Београду, 7. јула 2011. године

Председник
Управног одбора,
Бојан Бајчета, с.р.

На основу члана 56. став 5. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08 и 53/10),
Директор Агенције за борбу против корупције доноси

ПРАВИЛНИК

о заштити лица које пријави сумњу на корупцију

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај правилник уређује поступање Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) у пружању заштите лицу које пријави сумњу на корупцију у органу у коме ради.

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

1. „узбуњивач” – је државни службеник, односно запослени у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који у доброј вери пријави сумњу на корупцију у органу у коме ради;

2. „орган јавне власти” – је орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и орган јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно орган привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

3. „одмазда” – је свако чињење или нечињење према узбуњивачу које доводи до следећих штетних последица:

- психичког или физичког узнемиравања или злостављања;
- покретања дисциплинског поступка, премештаја на ниже радно место и задржавање у напредовању;
- доношења решења о престанку радног односа или отказа уговора о раду;
- предузимања или изрицања мере која неповољно утиче на радно правни статус и радне услове;
- озбиљне и стварне претње да ће бити предузета било која од наведених мера.

Услови за пружање заштите

Члан 3.

Агенција пружа заштиту узбуњивачу који поднесе пријаву о постојању сумње на корупцију (у даљем тексту: пријава) у органу јавне власти у коме ради и који поступа у доброј вери.

Узбуњивач поступа у доброј вери ако има оправданог разлога да верује да су информације које разоткрива истините, чак и ако се касније установи супротно и ако нема намеру да оствари неки незаконит или неетички циљ.

О испуњености услова из става 1. овог члана Агенција води рачуна током целог трајања поступка.

Захтев за заштиту

Члан 4.

Уз пријаву из члана 3. став 1. овог правилника, узбуњивач подноси и писани захтев за заштиту (у даљем тексту: захтев) Агенцији. Захтев се подноси у просторијама Агенције, поштом или електронским путем.

Захтев се подноси лично или преко трећег лица ако узбуњивач сматра да би лично подношење довело до разоткривања његовог идентитета или ако му је на тај начин лакше да поднесе захтев.

Члан 5.

Захтев се подноси на обрасцу који садржи:

- 1) личне податке:
 - име и презиме подносиоца захтева;
 - контакт адреса, телефон, мобилни телефон и имејл;

– назив и адреса органа јавне власти у коме је подносилац захтева запослен;

– назив радног места подносиоца захтева;

– име и презиме трећег лица уколико се захтев подноси преко њега;

– контакт адреса, телефон, мобилни телефон, телефон на послу и имејл трећег лица.

2) опис случаја сумње:

– начин сазнања информације;

– организациона јединица у којој је дошло до повреде;

– на који начин је дошло до повреде;

– кратак опис случаја.

3) активности предузете у вези са пријавом:

– пријава унутар органа;

– пријава другим надлежним органима (медијима, невладиним организацијама и осталим);

– сазнања о статусу претходно пријављене корупције.

4) изјаве о заштити, потврда и потпис:

– изјава о заштити анонимности;

– изјава о заштити од одмазде у смислу овог правилника;

– изјава веродостојности.

Образац захтева је саставни део овог правилника.

Агенција ће поступати по захтеву који није поднет на основу из става 1. овог члана, уколико се из његове садржине може закључити да представља захтев.

II ПОСТУПАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Поступање по захтеву

Члан 6.

Поступање Агенције по захтеву је хитно.

Члан 7.

Агенција на основу навода из захтева и пријаве утврђује постојање услова за пружање заштите из члана 3. став 1. овог правилника.

У току поступања по захтеву Агенција може тражити од органа јавне власти у коме узбуњивач ради да достави информације и документе релевантне за одлучивање о давању заштите.

Изузетно, уколико постоје разлози који чине вероватним да случај из пријаве представља кривично дело Агенција се прво обраћа надлежним органима.

О одлуци по захтеву, Агенција писмено обавештава узбуњивача.

Заштита од одмазде

Члан 8.

Када Агенција на основу пријаве и захтева узбуњивача утврди да постоје услови за пружање заштите узбуњивачу, упућује допис руководиоцу органа јавне власти којим:

1. тражи да се испита случај корупције из пријаве и прикупе све релевантне информације и документа која се односе на:

– опис чињеничног стања случаја корупције,

– изјашњење руководиоца у вези са описаним чињеничним стањем,

– поступак и радње које треба да предузме у предметном случају,

– списак лица која су дала изјаве у поступку испитивања случаја и позиције на којима раде, и

– друга документа која су од значаја за разјашњење околности случаја корупције;

2. обавештава руководиоца да ће се као одмазда због учињене пријаве корупције сматрати свака мера која је предузета у вези са радно-правним статусом или радним условима узбуњивача, противно вољи узбуњивача у периоду од дана давања заштите до највише две године.

Члан 9.

Уколико орган јавне власти Агенцији достави информације и документа која не садрже све потребне елементе из члана 8. тачка 1. овог правилника сматраће се да нису ни достављени.

Члан 10.

Агенција упознаје узбуњивача са информацијама и документима које је доставио орган јавне власти, на које он може да се изјасни.

Члан 11.

Уколико Агенција поступајући по пријави установи да није основана, о томе обавештава узбуњивача и орган јавне власти на који се односи пријава.

Обустава заштите

Члан 12.

Агенција обуставља пружање заштите у случају да је узбуњивач злоупотреби у остваривању права и вршењу дужности радног места на коме је запослен.

Одговорност руководиоца за одмазду

Члан 13.

Када узбуњивач извести Агенцију да трпи штетне последице у органу јавне власти Агенција захтева од руководиоца органа органа јавне власти да поднесе извештај о поступању према узбуњивачу или да учини извесним да је поступање органа јавне власти проузроковано околностима које нису у вези са случајем пријаве корупције.

Члан 14.

Уколико орган јавне власти поступи супротно обавештењу из члана 8. тачка 2. овог правилника односно ако узбуњивач трпи штетне последице, а орган не учини извесним да је такво поступање узроковано околностима које нису у вези са случајем пријаве, Агенција јавно објављује назив органа јавне власти на посебној годишњој листи.

Члан 15.

Листа из члана 14. овог правилника садржи:

– назив и седиште органа јавне власти,

– име одговорног лица односно руководиоца органа јавне власти,

– начин на који се врши или је извршена одмазда,

– име узбуњивача према коме је учињена одмазда уколико је сагласан са тим, и

– напомену да ли је орган јавне власти накнадно отклонио последицу одмазде према узбуњивачу.

Листа се објављује на интернет презентацији Агенције.

Извештавање Агенције о случајевима корупције и одмазде

Члан 16.

Агенција у редовном годишњем извештају о раду извештава и о годишњој листи из члана 14. Правилника са описом случајева из пријава у претходној години.

Агенција, по потреби, случајеве из пријава објављује и у форми ванредних извештаја о раду Агенције.

Члан 17.

Агенција документа из пријава објављује на својој интернет презентацији у складу са законом и ако то не угрожава интересе узбуњивача.

Заштита анонимности узбуњивача

Члан 18.

Агенција током поступања по пријави штити анонимност узбуњивача који тражи ту врсту заштите.

У случају да узбуњивач одустане од заштите анонимности или има сазнања да му је идентитет разоткривен на други начин, дужан је да о томе писмено обавести Агенцију.

У случају откривања идентитета узбуњивача активира се механизам заштите од одмазде уз његову сагласност у складу са овим правилником.

Члан 19.

Мере за обезбеђивање анонимности су:

– успостављање сигурне телефонске линије за пружање релевантних информација о заштити узбуњивача;

– изостављање информација чије би објављивање у спољној и унутрашњој кореспонденцији могло да разоткрије идентитет узбуњивача;

– приступ информацијама о идентитету узбуњивача имају: директор и заменик директора Агенције, помоћник директора



сектора у чијем саставу се налази организациона јединица надлежна за примену овог правилника, запослени у тој организационој јединици, као и посебно одређени запослени у писарници Агенције.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-6/2011-01
У Београду, 26. јула 2011. године

Директор,
Зорана Марковић, с.р.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ

І ЛИЧНИ ПОДАЦИ

1. Име и презиме узбуњивача		
2. Контакти узбуњивача:	адреса	
	телефон	
	мобилни телефон	
	имејл	
3. Назив и адреса органа јавне власти у коме је узбуњивач запослен		
4. Назив радног места узбуњивача		
5. Име и презиме трећег лица уколико се захтев подноси преко њега		
6. Контакти трећег лица:	адреса	
	телефон	
	мобилни телефон	
	телефон на послу	
	имејл	

П О П И С С Л У Ч А Ј А

1. Начин сазнања информације која је предмет пријаве	
2. У којој организационој јединици је дошло до повреде из пријаве	
3. На који начин је дошло до повреде из пријаве	
4. Кратак опис случаја	

III ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТЕ У ВЕЗИ СА РАЗОТКРИВАЊЕМ

1. Да ли је узбуњивач покушао пријаву случаја унутар органа по интерној процедури

Молимо Вас да укратко наведете коме, када и на који начин

Молимо Вас да, уколико имате сазнања о току поступка, наведете докле се стигло са поступком по пријављеном случају

2. Да ли је узбуњивач покушао да пријави случај другим надлежним органима

Молимо Вас да укратко наведете коме, када и на који начин

Молимо Вас да, уколико имате сазнања о току поступка, наведете докле се стигло са поступком по пријављеном случају

3. Да ли је узбуњивач покушао да пријави случај медијима, невладиним организацијама или неким другим субјектима

Молимо Вас да укратко наведете коме, када и на који



начин

Молимо Вас да наведете да ли су ти субјекти нешто предузели по пријављеном случају

И В И З Ј А В Е

Заштита анонимности (заокружите)

1. Желим заштиту анонимности
2. Не желим заштиту анонимности

Заштита од одмазде (заокружите)

Уколико се открије Ваш идентитет да ли желите заштиту од одмазде:

1. Да
2. Не

Изјаве о веродостојности

Подносилац захтева:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам навео/ла у овом захтеву, према мојим сазнањима, истинити.

Треће лице:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци веродостојно унети у захтев, онако како сам их добио/ла од лица у чије име подносим захтев.

У _____, _____ године
(место) (датум)

(име и презиме)